



## 教師

D+



嘉村哲郎



芸術情報センターアーカイブ概論

⋮

すべての生徒をチェックする

## 生徒

D+



操作 ▼

AZ



日奈

⋮



琉

⋮



⋮



えり

⋮



優

⋮

操作から「メールを送信」を選択する

## 生徒

The screenshot shows a list of students with a context menu open over the first student. The menu options are: 操作 (Action), メールを送信 (Send Email), 削除 (Delete), and ミュート (Mute). The 'メールを送信' option is highlighted with a red box.

操作
✓
メールを送信
削除
ミュート

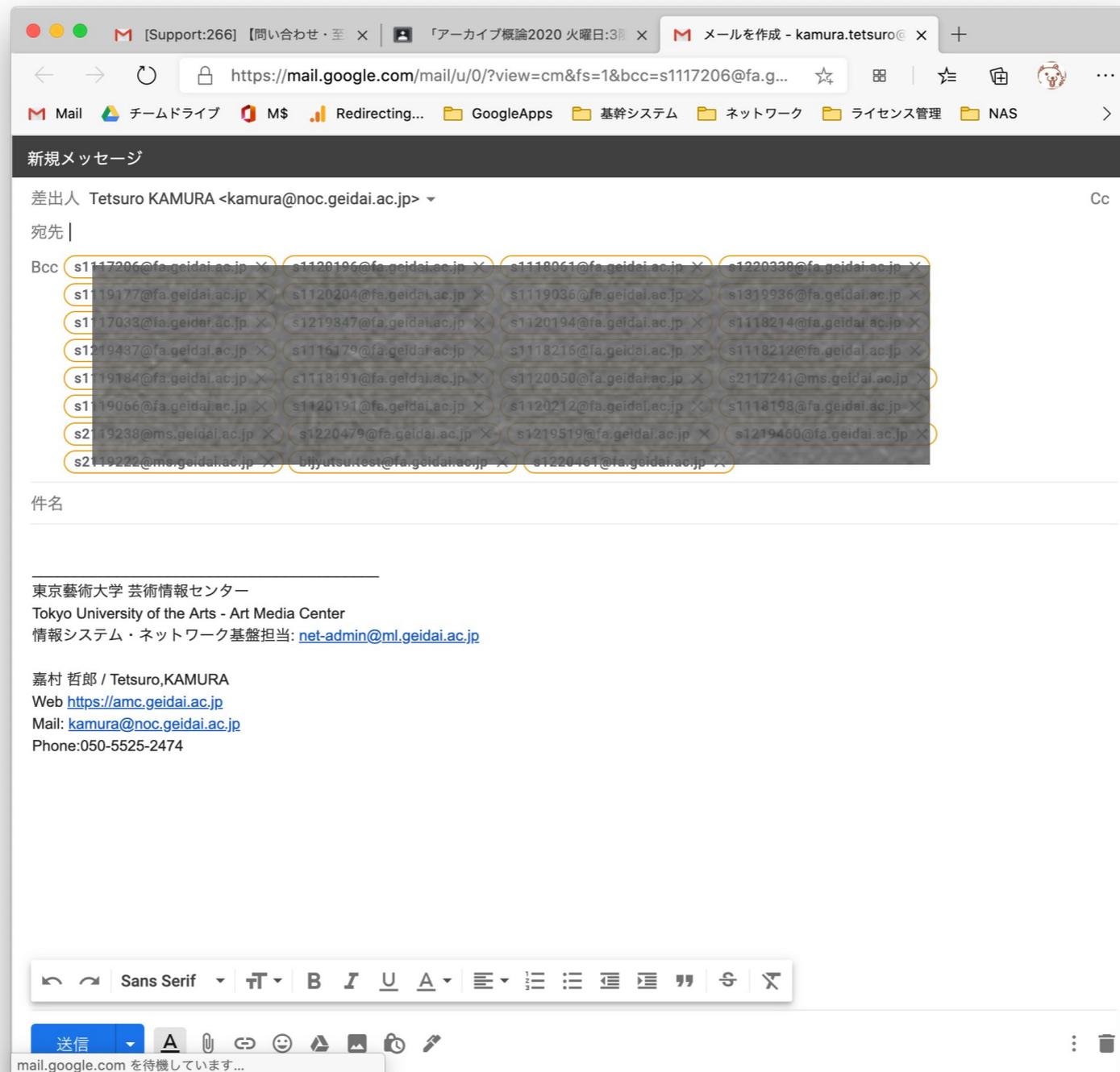
横山渚

Gmailが開き、メール作成画面が表示されます。

Bccの欄を選択します。その後、アドレスすべてを選択してコピーします

Macの場合: 「Command + A」で選択し、「Command + C」でコピー

Winの場合: 「Ctl(Control) + A」で選択し、「Ctl(Control) + C」でコピー



Google カレンダーを開いて、予定を作成します。

「その他のオプション」を選択します。

タイトルを追加

予定 外出中 タスク 予約枠

🕒 2020年 5月 19日 13:00 - 14:00 2020年 5月 19日

👤 ゲストを追加

📺 Google Meet のビデオ会議を追加

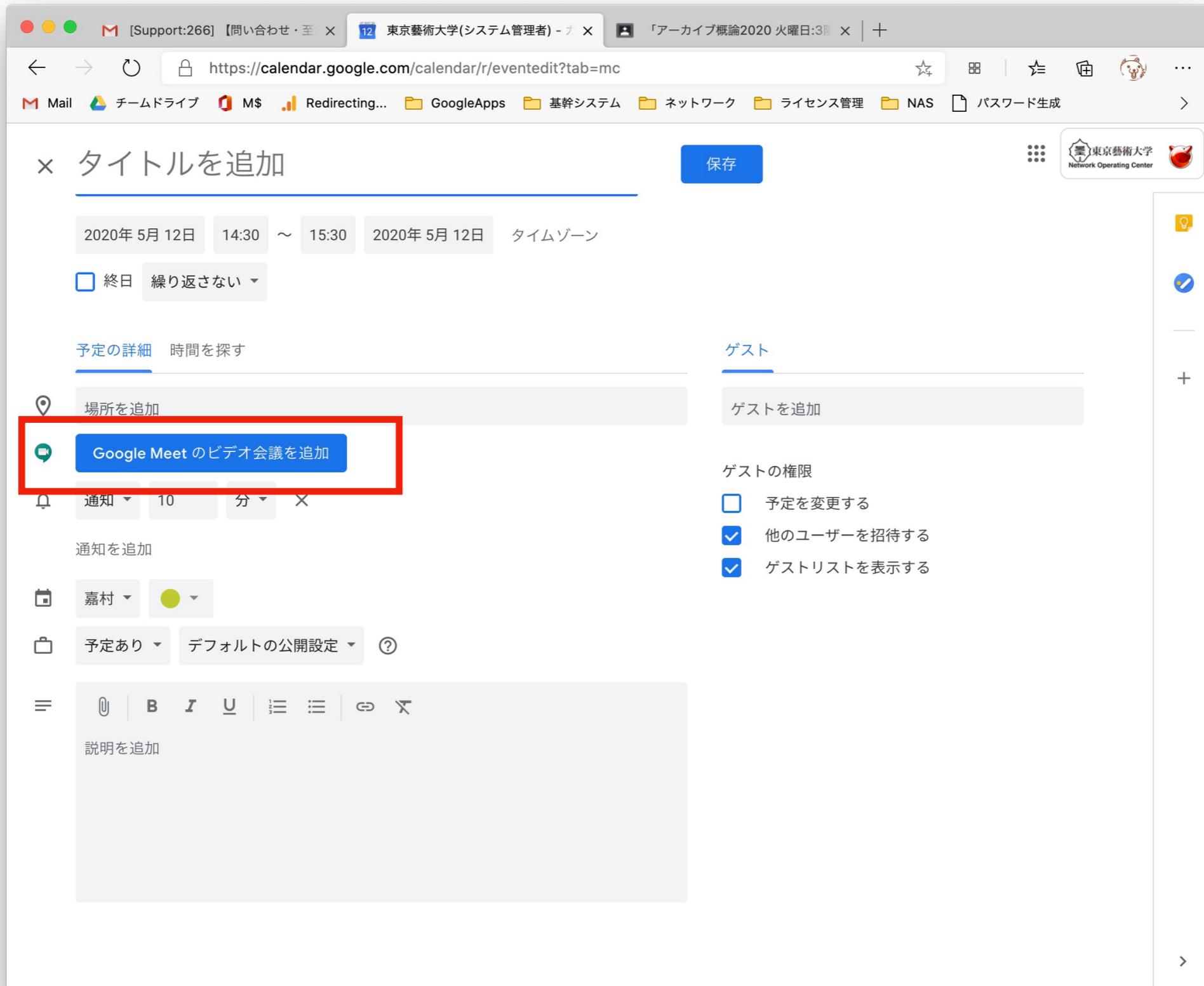
📍 場所を追加

☰ 説明を追加

📅 ● 嘉村 ▾

その他のオプション 保存

「Google Meetのビデオ会議を追加」を選択します。



× タイトルを追加 保存

2020年 5月 12日 14:30 ~ 15:30 2020年 5月 12日 タイムゾーン

終日 繰り返さない

予定の詳細 時間を探す

場所を追加

**Google Meet のビデオ会議を追加**

通知 10 分

通知を追加

嘉村

予定あり デフォルトの公開設定

説明を追加

ゲスト

ゲストを追加

ゲストの権限

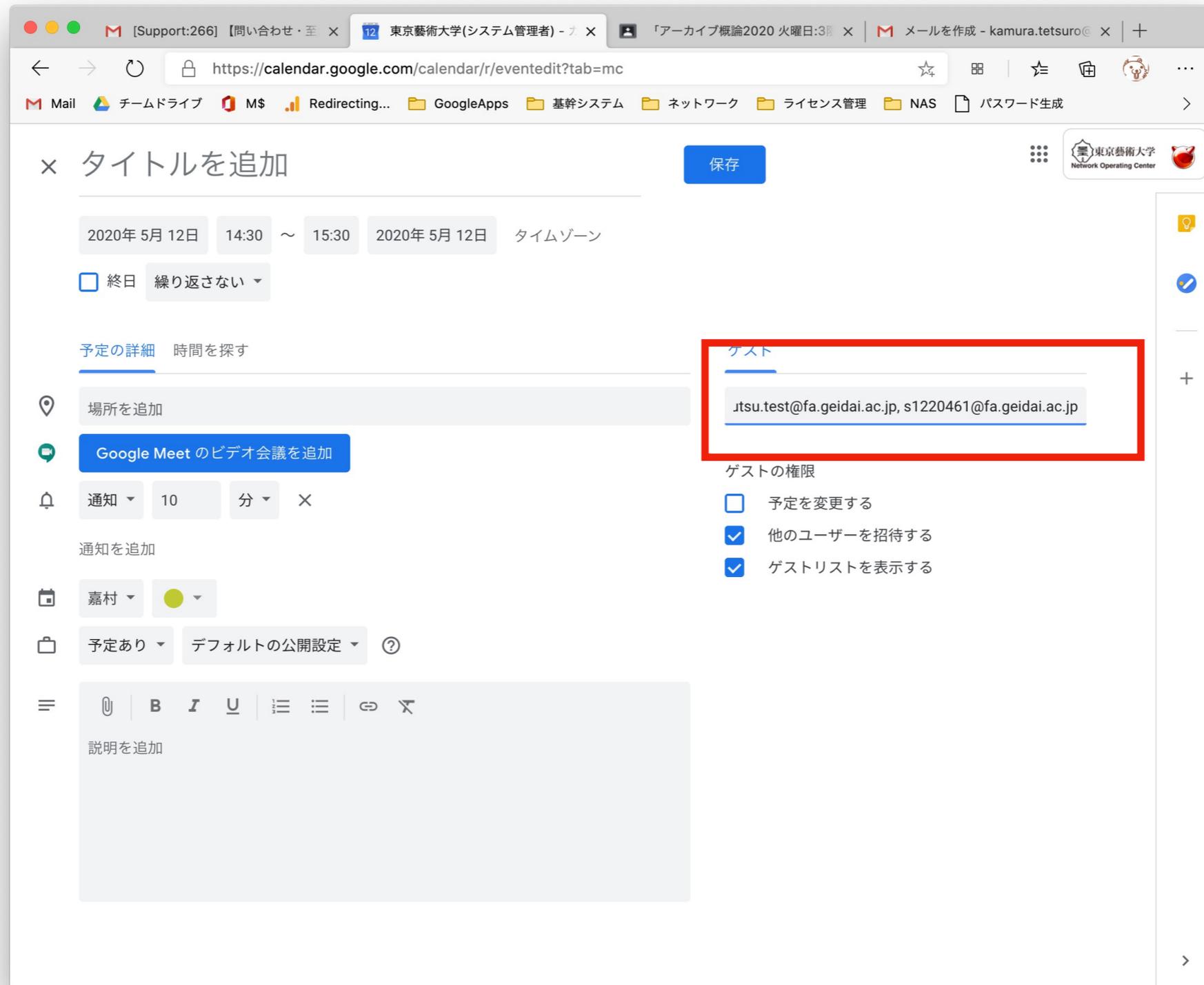
- 予定を変更する
- 他のユーザーを招待する
- ゲストリストを表示する

ゲスト欄を選択して、先ほどコピーしたアドレスを貼り付けます

Macの場合: 「Command + V」 で貼り付け

Winの場合: 「Ctl(Control) + V」 で貼り付け

エンターキーで確定します。



The screenshot shows the Google Calendar 'Add Guest' interface. The 'Guests' field is highlighted with a red box and contains the email addresses 'tsu.test@fa.geidai.ac.jp, s1220461@fa.geidai.ac.jp'. The 'Guest permissions' section shows 'Invite other users' and 'Show guest list' checked.

× タイトルを追加 保存

2020年 5月 12日 14:30 ~ 15:30 2020年 5月 12日 タイムゾーン

終日 繰り返さない

予定の詳細 時間を探す

場所を追加

Google Meet のビデオ会議を追加

通知 10 分 ×

通知を追加

嘉村

予定あり デフォルトの公開設定

説明を追加

ゲスト

tsu.test@fa.geidai.ac.jp, s1220461@fa.geidai.ac.jp

ゲストの権限

- 予定を変更する
- 他のユーザーを招待する
- ゲストリストを表示する

ゲストが追加されます。予定のタイトルや時間を入力して、「保存」を押します。

招待メールの送信有無の表示がでます。

「送信」の場合は各学生に講義の予定をGmailでお知らせします。

「送信しない」場合は各学生に通知しません。

