東京藝術大学 Microsoft365 利用マニュアル

東京藝術大学の教職員・学生の皆さん Microsoft365を無償で利用できます。 本書では、Microsoft365の利用方法を説明します。

| 利用上の注意

|.|利用対象者と利用可能ライセンス

藝大アカウント(藝大メールアドレス)を持っている方。学生の方は、休学、留学を含む在 籍期間中も利用可能です。利用可能ライセンスについては、芸術情報センターのWebサイト (<u>https://amc.geidai.ac.jp/ict/microsoft/</u>)をご確認ください。

A3ライセンス:Officeアプリをパソコン、タブレットなど最大5台までインストール可能。 **A1ライセンス**:アプリのインストールは不可。ブラウザ上での利用のみ。

1.2 退職、卒業・修了および退学時の注意点

退職や卒業・修了、退学後は、Microsoft365のアカウントが削除されます。その際、OneDrive を利用している方は、退職、卒業・修了、退学前に OneDrive に保存したファイルのバックアップを行ってください。Microsoft365 アカウントが削除されてからファイルを救済することは出来ません。

また、学部から大学院へ進学する場合、学籍番号が変わるため、藝大アカウントも変わります。学部時代にOneDriveにデータ保存していた場合、バックアップした後に大学院のアカウントに再アップロードの作業が必要になります。

1.3 ID とパスワードについて

Micosoft365 にログインするための ID とパスワードは藝大アカウント (藝大メールアドレスとそのパス ワード) です。ただし、2023 年 2 月以降、少なくとも I 度、パスワードを変更することが必要です。パスワ ードを変更していない方は、下記サイトから藝大アカウントのパスワード変更を行ってください。

東京藝術大学 ID 確認ページ:https://user.geidai.ac.jp/

2 ポータルサイトの利用方法

- 2.1 Microsoft365 ポータルサイトにサインインする(初回ログイン時)
- ウェブブラウザで https://portal.office.com/ にアクセスし、藝大メールを入力して「次へ」を選択します。

| Microsoft | |
|-----------------------|-----------|
| サインイン | |
| s11xx005@xxlgeidai.ac | .jp |
| アカウントをお持ちではない場合 | 合、作成できます。 |
| アカウントにアクセスできない場 | 合 |
| サインイン オプション | |
| | 戻る 次へ |

(2) 職場アカウントを選択する。(この画面は表示されない場合もあります。)

| Microsoft |
|---|
| このメールは、Microsoft の複数のアカウントで使われている ようです。 どのアカウントを使いますか? |
| 職場または学校アカウント IT 部署が作成 s11xx005@xx.geidai.ac.jp |
| 個人のアカウント お客様が作成 s11xx005@xx.geldai.acj.jp |
| アカウント名を変更したいですか? 個人用 Microsoft アカウントの名 前を変更できます。 |
| 戻る |
| |

(3) 藝大アカウントのパスワードを入力して、サインイン。

| <mark>●</mark> Microsoft | |
|---|-------|
| | |
| パスワードを忘れた場合 | ቻለንብን |

(4) 詳細情報が必要の画面で次へをクリック

| 東京藝浙大学 |
|-------------------------------------|
|)@ms.geidai.ac.jp |
| 詳細情報が必要 |
| ご使用のアカウントを保護するため、組織ではさらに情報が 必要です |
| 別のアカウントを使用する |
| 詳細情報の表示 |
| 次^ |

(5) 2025年2月現在、初回ログイン時にはアカウントのセキュリティ保護のため、2段階認証によるログインのセットアップが必要です。これは藝大IDのパスワードに加えて、利用者のスマ ートフォン等に通知される短い番号(コード)を入力することで、ログインが本人のものであることを確認する認証方式です。 これを利用するために通知を受け取る方法の選択が必要になります。通知は、①専用の認証アプリ(Microsoft Authenticator)または②電話番号へのSMS通知、音声通話等で受け取る

ことができます。

ここではアプリを利用する方法と、電話番号を利用する方法の2種類を紹介します。

- → p.4 Microsoft Authenticator (認証アプリ) を利用する場合
- → p.8 電話番号(SMS)を利用する場合

方法1) Microsoft Authenticator (認証アプリ)を利用する場合

(6) 以下の画面から「今すぐダウンロード」をクリック。
 リンク先のQRコードからお手持ちのスマートフォンにMicrosoft Authenticatorアプリをダウンロードする。(以下の例はiOS)

| アカウントの | のセキュリティ保護 | | | | |
|-------------------------|--|---|---|---|-------------|
| Microsoft Authenticator | | | | | |
| ▲ 最初にアプリを取得 | します | | | | |
| お客様の電話に Microsoft Aut | thenticator アブリをインストールします。 <u>今すぐダウンロー</u> | | | | |
| デバイスに Microsoft Authent | icator アプリをインストールした後、(次へ) を選択します。 | | | | |
| | * | | | | |
| 別の方法を設定します | セットアップをスキップします | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | ull Rakuten 奈 く検索 | 15:39 | 4 @ 8 91 | 8% 🛋 |
| | | ull Rakuten 令 く検索 | Micro Authe Microso | soft | 8% 🛋 |
| | | util Rakuten 令 《 検索 | Micro Authe Microso | soft enticator | 8% - |
| <u> </u> | ~ | all Rakuten 令 《 校東 2.8万件の評価 | 15:39 Microo Authe Microso کچ | r ⊕ 8 90 soft enticator ft Corporation | 8% • |
| ı ∰ ı | ć | - III Rakuten ♥ < 依束 2.8万件の評価 4.5 ★★★★☆ | 15:39 Microso مuthe Microso کچ | イ G B St enticator ft Corporation ランキング 作名 仕事効率化 | n Micr |
| | | All Baketen 🗣 < (27) 2.87/F0/F8 4.5 ***** Greater se across you accounts | 15:39 Micro Authe Microso At 4 4 2 4 2 2 3 2 4 2 3 2 4 3 2 4 3 2 4 2 3 2 4 2 3 2 4 2 3 2 4 2 3 2 4 2 3 2 4 2 3 2 4 2 3 2 4 3 2 4 3 2 4 3 2 4 3 2 4 3 3 3 3 | マシモリ soft enticator ft Corporation の 世界効率化 | n Ĉ |
| Logae Pur | | All Baketen 令 《 快東 2.2.77件の件格 4.5 水本水衣 Greater see across you accounts | 15:39 Microso Authe Microso A# 4+ 2 curity ar | マクロット soft enticator ff Corporation クンキング #8 仕事効率化 していたい たい たい の たい の の の の の の の の の の の の の | n the Micr |

アプリのダウンロードが完了したら次へ。

| | アカウントのセキュ | リティ保護 |
|--------|--|------------------------|
| Micros | oft Authenticator | |
| 6 | 最初にアプリを取得します | |
| | お客様の電話に Microsoft Authenticator アプリ ド | リをインストールします。 今すぐダウンロー |
| | デバイスに Microsoft Authenticator アプリを1 | (ンストールした後、[次へ] を選択します。 |
| | | * |
| 別の方法を設 | <u> 定します</u> | セットアップをスキップします |

(7) アカウントのセットアップ画面から、次へ。



(8) PC画面にQRコードが表示されます。
 まだ「次へ」はクリックせず、スマートフォンにインストールしたMicrosoft
 AuthenticatorアプリからQRコードをスキャンする。

この際スマートフォンで、「カメラの利用」や「通知の許可」を求められた場合は「はい」 をタップして許可してください。

【PC画面】

| | アカウントのセキ | ュリティ保護 |
|---------------------------------|--|--------------------------------|
| Microsoft | Authenticator | |
| QR I - F | をスキャンします | |
| Microsoft Auth Authenticator | enticator アプリを使用して QR コードを アプリとご自分のアカウントがつながり | スキャンします。これにより、Microsoft ます。 |
| QR コードをス | キャンした後、[次へ] を選択します。 | |
| | | |
| 周閉を入 手 | ヤンてきませんか? | 夏る 次へ |
| 別の方法を設定しま | ž | セットアップをスキップします |

【スマホ画面】(iOS)



無事に読み取りが完了したら、アプリにアカウントが連携されます。



(9) 連携が完了したらPC画面に戻り、次へ。

| アカウントのセキ | ュリティ保護 |
|--|--------------------------------|
| Microsoft Authenticator | |
| QR コードをスキャンします | |
| Microsoft Authenticator アプリを使用して QR コードを Authenticator アプリとご自分のアカウントがつながりま QR コードをスキャンした後、[次へ] を選択します。 | スキャンします。これにより、Microsoft (す。 |
| | |
| 画像をスキャンできませんか? | رم م <u>×</u> م |
| 別の方法を設定します | セットアップをスキップします |

(10) PC画面に数字が表示され、スマートフォンに通知が送信されます。数字をアプリに入力し、「はい」をタップ。

| | アカウ | ッントの |)セキ | ミュリテ | ィ保護 |
|--|---|------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------------------|
| Microso | ft Authent 試してみまし | icator しょう ^{いる番号を入} | カして、 | アプリに送信し 5 5 | ている通知を承認します。 戻る ※へ |
| 別の方法を設定 | します | | | • | セットアップをスキップします |
| al Rakuten 🗢 | 15:41 | @ 8 9 | 5% =) | | |
| (と (と) (い) (い) | インインしよう していますか? ^変 geidai.j ている番号を入力 | ρ 5 | | | |
| (18) | を入力してくださ | UN | 0 | | |
| 172 002 | はい | K U N | > | | |
| セキュリティ情 | 報の更新 | | C | | |
| 1 | 2 | 3 | | | |
| 4 6H1 | 5 JKL | 6 MNG | , | | |
| 7 Pers | 8 TUV | 9 *** | 2 | | |
| | 0 | \otimes | | | |
| | | | | | |

(11) 正しく数字が入力されると通知が承認され、PC画面の表示が切り替わります。

次へ。

| アカウントのセキ | ュリティ保護 |
|-------------------------|----------------|
| Microsoft Authenticator | |
| ✓ 通知が承認されました | _ |
| | (次へ) |
| 別の方法を設定します | セットアップをスキップします |

(12) セキュリティ保護のセットアップが完了していれば、成功画面が表示されます。「完了」をクリック。

| アカウントのセキュリティ保護 | Microsoft Authenticator アプリが正常に登¥ 録されました |
|--|---|
| | Thu: 30 Jan 2025 06:41:30 GMT |
| 成功 | |
| セキュリティ領報が正常にセットアップされました。[定了]を選択し、サインインを続行します。 既定のサインイン方法 | * |
| Microsoft Authenticator | |
| 第7 | |

(13) ログイン状態を維持するかどうか確認を求められます。「はい」をクリックしてログイン完了です。

| 東京藝洲力 | 大学 |
|---|-----------------|
| /////////////////////////////////////// | p |
| サインイン(か? | の状態を維持します |
| これにより、サイン ことができます。 | ソインを求められる回数を減らす |
| 🦳 今後このメッ | セージを表示しない |
| | いいえ はい |

方法 2) 電話番号(SMS)を利用する場合

(14) 電話番号を利用してログインする場合、アプリをダウンロードする代わりに「別の方法 を設定します」をクリック。

| アカウン | トのセキュリティ保護 | |
|----------------------|--|--|
| ,,,,,, | FOR THE TOTAL THE | |
| Microsoft Authentica | tor | |
| 最初にアプリを | 取得します | |
| お客様の電話に Micross ド | st Authenticator アプリをインストールします。 今すぐグウンロー | |
| デバイスに Microsoft A | ithenticator アプリをインストールした後。[次へ] を選択します。 | |
| | · 这个 | |
| 用の方法を設定します | セットアップをスキップします | |
| Carl | | |
| | | |
| | | |

(15) 方法から「電話」を選択します。

| Microsoft Auth | nenticator | |
|---------------------|---|--|
| 最初に | 別の方法を選択する × | |
| が高限の1 ド デバイスL | Microsoft Authenticator ワインイン東大を決定するか、ワンタ イムコードを使用します | |
| | | |
| 別の方法を設定します | ※発メール バスフートをリセットするたちのコー ドを受け取ります | |
| | | |

(16) 連携させる携帯電話の番号を入力します。

| マカウントのセキュリニック強 | |
|---|--|
| アカウントのセキュウティ体護 | |
| 電話 電気であるになる事であり、電気でした体気が良ることより、本人構成ができます。 この証明を使用していいいいいで、 型型の特徴力とします。 ・ の上の気気であり、 の上の気気であり、 かられたますのもの気気が成りたり、たいたも気でありた。たれ用意したことになった。 またりたどための気気気がなりたり、ただいたも気であります。 | |
| <u>別の方法を設定します</u> セットアップをスキップします | |
| | |

国名から「Japan(+81)」を選び、続けて携帯電話番号を入力してください。

「コードを受け取る」にチェックが入っていることを確認し、次へ。

| | アカウント | へのセキュリティ | 保護 | | |
|-------------------------|------------------------------|-------------------|----------------|---|--|
| 電話 | | | | | |
| 電話で呼び | 出しに応答するか、電話でコー | ドを受け取ることにより、本人員 | 認ができます。 | | |
| Japan (+) | 0 | ~ ////#2 | | - | |
| ● コート ○ 単設す メッセー5 | E気け取る る とデータの通信料が適用される | 場合があります。[次へ] を選択す | ると、次に同意したことになり | 0 | |
| # 7 . 7- | (ス使用条件 および ブライバシ | ーと Cookie に関する声明。 | -39 | | |
| 別の方法を | ELLES. | | セットアップをスキップします | r | |

(17) 携帯電話のSMS(ショートメッセージサービス)に6ケタほどの番号が送信されます。この番号をフォームに入力し、次へ。

| 東京藝術大學 | | ? |
|--------|-----------------------------------|---|
| | アカウントのセキュリティ保護 | |
| | 電話 | |
| | <u> 他の力はな変にします</u> セットアップを入キップします | |
| | | |
| | | |

(18) 無事に連携が完了すると電話番号が登録され、成功の画面が表示されます。

| アカウントのセキュリティ保護 電話 ② #E21/E71.51.6. 電話/目前の151.6. E91/57/52.45.70.57 |
|---|
| 電話 プ 第回が見てしました。 スロ セットアンプをスキップします ・ |
| セットアップをスキップします |
| |
| * |
| |
| |
| |
| |

| アカウントのセキュリティ保護 成功 ^セ キュリティ機能がIIIIにした。(171) キョ訳に、 サインインキ級打します。 EEOサインフカE *** Semental | 東京蔡浙大学 | | ? |
|---|--------|--|---|
| 成功 セキュッティ戦和学生またセットアップされました。(第7) 年達沢し、サインイン年終行します。 第29年7-71-73年 全) 195000002 第7 | | アカウントのセキュリティ保護 | |
| | | 成功 サキュンティボロバジロにセットアップされました。(27.1 年度)(レ、サインイン年前りします。 載定サインイン方面 ・************************************ | |
| | | | |
| | | | |

(19) ログイン状態を維持するかどうか確認を求められます。「はい」をクリックしてログイン完了です。

| 東京藝洲 | 大学 | |
|--------------------|-----------------|---------|
| | q.jp | |
| サインイ: か? | ンの状態を維持 | 持します |
| これにより、サ ことができます | インインを求められる 。 | る回数を減らす |
| 🗌 今後このメ | ッセージを表示しない | 5 |
| | いいえ | (±L) |

2.2 Microsoft365 ポータルサイトにサインインする(2回目以降のログイン)

- 方法1) Microsoft Authenticatorを利用している場合
- (1) 初回と同じようにログインを試みると、以下のような画面が表示され、スマートフォンに 通知が送られます。



Microsoft Authenticatorアプリを開き、Webページに表示されている数字を入力します。



(2) Webページが自動的に切り替わり、ログイン状態を維持するかどうか確認を求められます。 「はい」をクリックしてログイン完了です。



方法 2) 電話番号(SMS)を利用している場合

(1)初回と同じようにログインを試みると、以下のような画面が表示されます。
 番号を SMS(ショートメッセージ)で受け取るか、音声通話で受け取るかを選ぶことができます。
 この例では SMS を選択します。

| | 東京藝術大學 | |
|--|---|-------------------------|
| | test fa@fa.geidai.ac.jp | |
| All all and a feature of | ID を確認する | |
| water and a state of the | ↓ +XX X0000000482 に SMS 参送信 | C. F. M. Martin Start |
| | | 6 |
| A AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN | THE | |
| | お客様の確認方法は最新ですか? https://aka.ms/mfasetup でご確認ください | A LANGER |
| and the participation of the p | キャンセル | |
| | STALL AP | |
| | A BAR | |
| | | 利用服約 プライパシーと Gooke ···· |

以下のような画面が表示され、携帯電話に番号が送信されます。 番号の入力が完了したら、「検証」をクリック。

| 東京被折大央・ text.faelta galda at.jp コードの入力 コード 年入れしてサインドンしてください。 コード 開始がらなまかす別の方法やサインドンドを 評判 | |
|--|--|
| 30 | |

(2) Web ページが自動的に切り替わり、ログイン状態を維持するかどうか確認を求められます。 「はい」をクリックしてログイン完了です。

| 東京藝漸大 | 学 | |
|-----------------------|---------|---------|
| //////////////ai.jp | | |
| サインインの か? |)状態を維 | 持します |
| これにより、サイン ことができます。 | インを求められ | る回数を減らす |
| 今後このメッセ | ージを表示しな | L1 |
| | いいえ | はい |
| | いいえ | ta lu |

2.3 Microsoft365 ポータルサイトで Office を利用する

以下はログイン完了後の画面です。



左上の9点マークをクリックすることで、ブラウザ上で利用可能なアプリが表示されます。

ここでは、機能が制限されたブラウザ版のWordやExcelを利用できます。

インストール版を利用する場合は次のページ以降を参照してください。

| 0 | | | | ▶ 検索 | | ··· F | ☺ ? | 8 |
|---------------|----------|---------------|---------------|-------------|--|-------------|--------|---|
| P Microsoft 3 | 65 アプリを検 | 索する | | | | | | |
| 0 | 0 | | w | × | | インストー | -ルなど 〜 | |
| Microsoft 365 | Outlook | OneDrive | Word | Excel | | | | |
| 2 | N | 5 | L ii | s P | | | | |
| PowerPoint | OneNote | SharePoint | Teams | Sway | ☆ お気に入り + | ↑ アップロード | ≡ 88 | |
| その他のアプリ | | | | | _ | | | |
| F#1X7F | ブック | プレゼンテーシ ヨン | アン ケート | +) さらに作成 | | | | |
| OneDrive | | | | | | | | |
| 日日 アプリ | | | | | 最近使用したコンテンツはありません | | | |
| | | | | 新しいドキ | ュメントを作成するか、ドキュメントをアップロードすると、開始することができま す。 | | | |
| | | | | | | マイ コンテンツをすべ | て表示 → | |

3 インストール版の利用方法

3.1 Microsoft365 ポータルサイトからデバイスアプリをインストールする

PC にアプリ版の Office をインストールする方法を示します。A3 ライセンスが必要です。

- (1)サインイン後の画面右上で「インストールなど」を選択します。
- (2)「Microsoft365 アプリをインストールする」を選択します。

| | © ₽ @ ? A |
|----------------------------------|--|
| Microsoft 365 へようこそ | インストールなど 〜 |
| クイック アクセス | Microsoft 365 アプリをインストー ルする Word, Excel, PowerPoint などをインスト ールします。 |
| ⑦ すべて ① 最近開いた項目 谷 共有済み ☆ お気に入り + | アプリを探す 日 お気に入りのアプリにアクセスして、Web 上でさらに多くのことを行います。 |
| | Microsoft 365 モバイル アプリをイ ンストールする iOS アプリおよび Android アプリを使用す ると、外出先でも生産性を向上できます。 |

(3) マイアカウントの画面が表示されます。

「アプリとデバイス」を選択します。

| | マイ アカウント | | |
|-----------------------|---------------|--|---|
| | < | | |
| ŵ | マイ アカウント | ↓ 会社 アプリとデバイス | サブスクリプション |
| | サブスクリプション | 会社 は、最大で 5 台の PC または Mac、5 台のタブレット、お よび 5 台のスマートフォンにインストールできます。 | お持ちの製品とライセンスを確認します。 |
| ୍ଦ୍ | セキュリティとプライバシー | 金社 のインストール | |
| ß | アプリの権限 「 | アプリとデバイスを表示 | サブスクリプションの表示 |
| $\overline{\uparrow}$ | アプリとデバイス | | |
| ß | ツールおよびアドイン | Q セキュリティとプライバシー | □ アプリの権限 |
| | | アカウントを保護して、重要なプライバシー設定を優先順位に 適応させます。 | データへのアクセス権限のあるアプリを管理します。権限は、 必要に応じて、いつでも取り消すことができます。 |
| | | | |
| | | セキュリティとプライバシーの管理 | アプリの権限の変更 ロ |

(4)「会社のインストール」を選択します

| | マイ アカウント | |
|-----------------------|---------------|---|
| | < | アプリとデバイス |
| ŵ | マイ アカウント | |
| | サブスクリプション | |
| ପ୍ସ | セキュリティとプライバシー | 日本語 (日本) ▼ 64 ビッマ ル |
| A | アプリの権限 🗖 | デバイス |
| $\overline{\uparrow}$ | アプリとデバイス | Skype for Business |
| ß | ツールおよびアドイン | skype のインストールは、管理者によって無効にされています。組織内での skype の入手方法の詳細については、管理 者にお問い合わせください。 |
| | | スマートフォンまたはタブレットに 会社 をインストー ル iOS Android Windows |

(5) ダウンロードが始まります。画面にはインストールの説明が出ていますが、閉じるボタンで閉じてかまいません。

| Ⅲ まだいくつか手順があります | F | |
|---|--|--|
| Setup | Yes | Activate Office International Technologies International Control of Control o |
| ● [実行] をクリックしま す 画面の下部にある Setup ファイルをク リックします。 | ② [はい]を選択 [はい]をクリックして、インストールを 開始します。 | オンラインのままにする インストール後、Office を起動し、 Office 365 に使用するアカウント nakamura.mieko@noc.geidai.ac.jp でサ インインします。 |
| 閉じる「インストールのへル」 | ブが必要ですか? | |
| Setup.Def.ja-jp_036exe ファイルを開く | ダウンロードされたファイル | すべて表示 |
| | | |

(6) ダウンロード後、「ファイルを開く」を選択。(インストールが開始します)



(7) インストールの途中に、以下の画面が表示された場合、「はい」を選択する。

| ^{ユーザー アカウント制御} × このアプリがデバイスに変更を加えることを許可します か? |
|---|
| Microsoft Office 確認済みの発行元: Microsoft Corporation ファイルの入手先: このコンピューター上のハード ドライブ |
| 詳細を表示 はい いいえ |

(8) Office のインストールが始まります。通信環境により必要な時間は変わります。

| Microsoft | × |
|--|---|
| | |
| Office をダウンロードする間、オンラインのままお待ちください ー | |
| すぐに完了します。 | |

(9)「閉じる」を選択する。



これでOfficeアプリのインストールは完了です。続いて、[ライセンス認証]を行います。

3.2 ライセンス認証を行う

ここではWordを例にライセンス認証を行います。

(I) Wordを起動し、右上の「サインイン」を選択する。

| | | Word | サインイン 🙂 | 🙁 ? – | |
|---------------------------|--|---------------------|----------------------|----------------|---------------|
| Word | こんにちは | | | | |
| ∩ *-4 | ~ 新規 | | | Aa | |
| 新規 | 白紙の文書 | yp-ente Word ملع |) DZ Z | シングル スペース (空白) | I |
| | | | | その他のテンプレート | \rightarrow |
| Щ. | ・検索 - 最近使ったアイテム - ビン昭 - 最近期いた文書はありません。[第(1) 8 | め 自分と共有 | τ. | その物の文書 | 1 → |
| アカウント フィードバック オプション | | | | | |

- (2) Microsoft365用アカウント(藝大メールアドレス)を入力して「次へ」を選択する。
- (3)続いてパスワードを入力して「サインイン」を選択する。



(4) サインインが完了すると、右上に氏名が表示されます。

| Word | 2612 | 51+ | | Word | 嘉村 哲郎 | 8 | ٢ | 8 | ? | - | | × |
|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------|-------|------------------------|---|---|------|------|------|------|---|
| ش ٭–۵ | ~ 新規 | | | | | | | A | 8 | | | |
| 新規 | | 白紙の文書 | | Wor | enne € | | | シングル | スペース | (空白) |) | |
| ☐ ₩< | 。 最近使: ^{最近開いれ} | 検索 たアイテム 文書はありません | ビン留め [聞く] をクリッ・ | 自分と共行 | 有 ^{参照します。} | | | | 70 | 節の文言 | 1: → | |
| アカウント フィードバック オプション | | | | | | | | | | | | |

ExcelやPowerPoint等いずれかのアプリでサインインを行うと、後は自動的にサインインされます。

4 非アクティブ化

Office をインストールした PC を廃棄する場合や、5 台インストールした後に I 台を外し、6 台めにインストールする場合は、Office を非アクティブ化する必要があります。Office をアンインストールしただけでは、 非アクティブ化はされません。

- (1) ブラウザより https://portal.office.com/ にアクセスする。
- (2)「Microsoft365 アカウント」とパスワードを入力してサインインする。

右上の「インストールなど」から「Microsoft365アプリをインストールする」を選択する。

| | © ₱ @ ? A |
|-----------------------------|--|
| Microsoft 365 へようこそ | インストールなど 〜 |
| | Microsoft 365 アプリをインストー ↓ する Word、Excel、PowerPoint などをインスト ールします。 |
| ① 家立開いた項目 83 共有済み ① お気に入り 十 | アプリを探す お気に入りのアプリにアクセスして、Web 上でさらに多くのことを行います。 |
| | Microsoft 365 モバイル アプリをイ ンストールする iOS アプリおよび Android アプリを使用す ると、外出先でも生産性を向上できます。 |

(3) マイアカウントの「アプリとデバイス」を選択



(4) デバイスをクリック。

| 三 マイアカウント | |
|--|---|
| < ג לעלע איז א | アプリとデバイス |
| 🗊 サブスクリプション | Office 🔯 🕼 🕼 🕼 🕼 🏠 📥 |
| | 田田 ○ パージョン Office のインス 日本語 (日本) ▼ |
| 合 アプリの権限 📑 | デバイス |
| √ アプリとデバイス ペールおよびアドイン | Skype for Business skype のインストールは、管理者によって無効にされています。組織内での skype の入手方法の詳細 については、管理者にお聞い合わせください。 |
| | ロ スマートフォンまたはタブレットに Office をイ ンストール iOS Android Windows |

(5) 表示されたデバイスのうち、不必要なもの選び、サインアウトを選択する。

| アプリ | リとデバイス | |
|-------------|---|--------------------|
| Office | e | 🖉 🗱 👰 🕸 🚺 🕼 🜰 |
| 言語 ① 日本語 |) バージョン i (日本) V 64 ビ V | Office のイン ストール |
| デバイ | | |
| | | サインアウト: OFFICE ① |
| Ţ | LENOVO-NAKAMURA | サインアウト |
| Ţ | MIEKOTYPEZ-VAIO | サインアウト |
| | MIEKOTYPEZ-VAIO Microsoft Windows 10 Pro | サインアウト |

(6) Sign out をクリックする

| Sign out of Office on MIEKOTYPEZ-VAIO? |
|---|
| If you sign out of Office, you won't be able to edit files or create new ones on this device. |
| Signing out doesn't uninstall Office from your device. |
| |
| Sign out Cancel |

5 Office ソフトウェアの削除(アンインストール)

Officeソフトウェアを削除したい場合は、以下の手順で行います.

5.1 Windows

- (1) 画面左下のマークをクリックし、続いて表示される歯車マークをクリックする。
- (2) Windows の設定画面でアプリをクリックする。
- (3) アプリと機能の中から、Microsoft Microsoft365を選択し、アンインストールしてください。

5.2 Mac

- (I) Finder を開き、アプリケーションを開く
- (2)「Command キー」を押しながら、Word、Excel 等 Office アプリを選択する。
- (3) 選んだアプリケーションをごみ箱に入れる。
- (4) ごみ箱を空にする。